



## ***Prüfungsordnung für den Studiengang „Bachelor of Music“ an der Barenboim-Said Akademie Berlin***

Vom 25. Februar 2019

Aufgrund von § 71 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz - BerlHG) in der Neufassung vom 26. Juli 2011 (GVBl. S. 378) hat der Akademische Senat der Barenboim-Said Akademie Berlin folgende Ordnung beschlossen:

§ 1	Geltungsbereich .....	2
§ 2	Zweck der Prüfungen .....	2
§ 3	Zeugnis und Hochschulgrad, Diploma Supplement .....	2
§ 4	Studien- und Prüfungsaufbau .....	3
§ 5	Regelstudienzeit und Studenumfang.....	3
§ 6	Prüfungsausschuss.....	3
§ 7	Prüfer bzw. Prüferinnen und Beisitzer bzw. Beisitzerinnen.....	4
§ 8	Regelungen zum Nachteilsausgleich.....	5
§ 9	Bestehen und Nichtbestehen, Gegenvorstellungsverfahren.....	6
§ 10	Bewertung der Prüfungsleistungen .....	6
§ 11	Bildung der Abschlussnote.....	7
§ 12	Überschreiten der Regelstudienzeit .....	7
§ 13	Anmeldung zu studienbegleitenden Prüfungen .....	8
§ 14	Ankündigung und Ergebnisse der Prüfungen und Prüfungsleistungen .....	8
§ 15	Wiederholung von Prüfungen und Prüfungsleistungen .....	8
§ 16	Anmeldung zur studienabschließenden Prüfung.....	9
§ 17	Studienabschließende Prüfung.....	9
§ 18	Modulbeschreibungen .....	10
§ 19	Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen .....	10
§ 20	Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß .....	11
§ 21	Befugnis zur Datenverarbeitung und Einsicht in die Prüfungsakten.....	11
§ 22	Prüfungsprotokoll.....	12
§ 23	Inkrafttreten, Außerkrafttreten, Übergangsregelungen .....	12

Anlagen: Muster von Urkunde, Zeugnis, Diploma Supplement



## **§ 1 Geltungsbereich**

Die Ordnung regelt Anforderungen und Verfahren der Prüfungsleistungen in den drei an der Barenboim-Said Akademie angebotenen Bachelorstudiengängen Musik (Instrumentalstudien, Klavier, Komposition). Sie ersetzt in Verbindung mit der Studienordnung für diesen Studiengang die Fassung vom 25.02.2019.

## **§ 2 Zweck der Prüfungen**

### **(1) Status der Prüfungen**

Die Bachelorprüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. Mit dem Bachelorabschluss wird nachgewiesen, dass die Studierenden zu Musikern in ihrem jeweiligen Hauptfach mit umfassenden künstlerischen Fähigkeiten und fachspezifischen Kenntnissen ausgebildet sind, um den Anforderungen einer professionellen musikalischen Laufbahn umfassend gerecht zu werden. Darüber hinaus werden die Studierenden durch die geisteswissenschaftlichen Anteile des Studiums befähigt, sich in grundlegender Weise mit der sozialen, kulturellen und politischen Rolle von Musik auseinanderzusetzen und so auch jenseits der reinen musikalischen Praxis einen Beitrag zur Zivilgesellschaft zu leisten.

### **(2) Modularer Aufbau der Prüfungen**

Alle Lehrveranstaltungen und die damit verbundenen Prüfungen als Bestandteile der Bachelorprüfung sind in Module geordnet. Das Bestehen der Prüfungen belegt, dass die wesentlichen Lernziele der jeweiligen Module im Rahmen der Studienziele erfüllt worden sind. Die ECTS-Kreditpunkte werden erworben, wenn die Prüfungsleistungen eines Modulbestandteils mit mindestens ausreichend (Note: D) bestanden sind.

## **§ 3 Zeugnis und Hochschulgrad, Diploma Supplement**

### **(1) Das mit Erfolg absolvierte Studium wird auf einer Urkunde und einem Zeugnis bescheinigt. Mit der Urkunde wird der akademische Grad Bachelor of Music (B.Mus.) verliehen. Das Zeugnis weist aus:**

- (a) die Module, die Ergebnisse der Einzelprüfungen (i.d.R. eine Prüfung oder mehrere Teilprüfungen pro Lehrveranstaltung) und die damit vergebenen Leistungspunkte,
- (b) das studienabschließende Modul mit Benotung und zugehörigen Leistungspunkten sowie dem Thema der Abschlussprüfung (Abschlussprojekt),
- (c) die gesamte Durchschnittsnote (GPA).

### **(2) Das Zeugnis wird von dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und vom Dekan oder von der Dekanin unterzeichnet, die Urkunde vom Dekan oder von der Dekanin und vom Rektor oder von der Rektorin. Beide tragen das Siegel der Barenboim-Said Akademie Berlin. Zeugnisse sollen so rechtzeitig ausgefertigt werden, dass in der Regel drei Monate nach der letzten Prüfung der Grad verliehen werden kann, soweit nicht planmäßig noch weitere Studienleistungen ausstehen.**



- (3) Mit dem Zeugnis über den Bachelorabschluss wird dem Absolventen bzw. der Absolventin ein Diploma Supplement verliehen, das nach national und international gebräuchlichen Standards der Einstufung und Bewertung des Abschlusses dient.

#### **§ 4 Studien- und Prüfungsaufbau**

- (1) Das gesamte Studium besteht aus Modulen. Sie bilden Lehr- und Lerneinheiten, die sich aus mehreren Lehrveranstaltungen, dem dazugehörigen Selbststudium und Prüfungen zusammensetzen. Aufbau, Abfolge und zugehörige Leistungspunkte sind in den Modulbeschreibungen der Studienordnung detailliert beschrieben.
- (2) Die Bachelorprüfung besteht aus den kumulativen Modulprüfungen und einem benoteten studienabschließenden Abschlussprojekt. Modulprüfungen können sich aus mehreren Prüfungsteilen zusammensetzen.
- (3) Sofern alternative Prüfungsleistungen vorgesehen sind, ist die konkrete Prüfungsleistung zu Beginn des jeweiligen Studienjahres verbindlich festzulegen und den Studierenden bekannt zu machen.
- (4) Folgende Prüfungsformen können festgelegt werden:
  - (a) Schriftlich dokumentiertes Abschlussprojekt mit mündlicher Erläuterung
  - (b) Klausur
  - (c) Mündliche Prüfung
  - (d) Jury (Vorspiel)
  - (e) Hausarbeit
  - (f) Präsentation
  - (g) Referat
  - (h) Essay
  - (i) Recital
  - (j) Portfolio (für Komposition)
  - (k) Unbenotete Studienleistung (bestanden/nicht bestanden)

#### **§ 5 Regelstudienzeit und Studiumumfang**

Die Regelstudienzeit beträgt acht Semester. Der gesamte Studienaufwand wird durch ein Leistungspunktesystem abgebildet. Das Studium umfasst insgesamt 240 Leistungspunkte und durchschnittlich 30 Leistungspunkte pro Semester. Einem Leistungspunkt liegen ca. 30 Arbeitsstunden zugrunde. Jedem Modul und seinen einzelnen Lehrveranstaltungen werden entsprechend dem Studienaufwand Leistungspunkte zugeordnet. Leistungspunkte zum Nachweis bisheriger Studienleistungen werden nur nach bestandener Teilprüfung oder ggf. Modulprüfung vergeben.

#### **§ 6 Prüfungsausschuss**

- (1) Zusammensetzung  
Für den Studiengang ist der Prüfungsausschuss der BSA zuständig. Seine Mitglieder und ihre Stellvertreter bzw. Stellvertreterinnen werden vom Akademische Senat auf



Vorschlag der in ihm vertretenen Gruppen gewählt. Der Prüfungsausschuss besteht aus fünf Mitgliedern, von denen zwei der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen, eines der Gruppe der Verwaltungsmitarbeiter, eines der Gruppe der akademischen Mitarbeiter oder Lehrbeauftragten und eines der Gruppe der Studierenden angehören.

**(2) Ämter und Amtszeit**

Der Prüfungsausschuss wählt aus der Mitgliedergruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen einen Vorsitzenden oder eine Vorsitzende und einen Stellvertreter oder eine Stellvertreterin. Die Amtszeit des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre. Für das studentische Mitglied beträgt die Amtszeit ein Jahr. Die Wiederwahl ist möglich. Die Mitglieder des Ausschusses üben ihr Amt nach Ablauf der Amtsperiode weiter aus, bis die Nachfolger bzw. Nachfolgerinnen gewählt worden sind und ihr Amt angetreten haben.

**(3) Der Prüfungsausschuss ist zuständig für alle Belange, die Prüfungen betreffen. Diese betreffen insbesondere**

- (a) Festlegung der Prüfungstermine,
- (b) Bestellung der Prüfer bzw. Prüferinnen und Beisitzer bzw. Beisitzerinnen,
- (c) Kontrolle der Einhaltung der Prüfungsbestimmungen,
- (d) Entscheidung über die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen.
- (e) Zuständigkeit für Widerspruchsentscheidungen, Nachteilsausgleiche, Prüfungsrücktritte, Täuschungsversuche.

**(4) Übertragung von Eilzuständigkeiten**

Der Prüfungsausschuss überträgt dem Vorsitzenden bzw. der Vorsitzenden die Zuständigkeit im Fall unerwarteter Abwesenheit eines Prüfers bzw. einer Prüferin einen Ersatzprüfer bzw. eine Ersatzprüferin kurzfristig zu benennen.

**(5) Anwesenheit bei Prüfungen**

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme der Prüfungen zugegen zu sein.

**(6) Verschwiegenheit**

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet. Sofern sie nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind sie durch den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende entsprechend zu verpflichten.

**(7) Beschlussfähigkeit**

Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig bei Anwesenheit von drei Mitgliedern einschließlich des bzw. der Vorsitzenden oder des Stellvertreters bzw. der Stellvertreterin. Der Prüfungsausschuss beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des oder der Vorsitzenden den Ausschlag.

## **§ 7 *Prüfer bzw. Prüferinnen und Beisitzer bzw. Beisitzerinnen***



- (1) **Prüfungsberechtigung**  
Prüfungen werden in der Regel von der für die Lehrveranstaltung verantwortlichen Lehrperson abgenommen. Wenn die Abnahme der Prüfung nicht durch die zuständige Lehrperson erfolgen kann, bestimmt der Prüfungsausschuss eine andere prüfungsberechtigte Lehrperson zur Abnahme der Prüfung. Prüfungsberechtigt sind zunächst alle Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen im Rahmen ihres Fachgebiets. Soweit diese nicht zur Verfügung stehen, können akademische Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen und Lehrbeauftragte sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Prüfern bzw. Prüferinnen bestellt werden, sofern sie zur selbständigen Lehre berechtigt sind.
- (2) **Sachkundige Beisitzerinnen/Beisitzer**  
Mündliche und praktische Prüfungen sind von mehreren Prüfern oder Prüferinnen oder von einem Prüfer oder einer Prüferin in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers bzw. einer sachkundigen Beisitzerin abzunehmen und zu protokollieren. Prüfer bzw. Prüfer und Beisitzer bzw. Beisitzerin darf nur sein, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt.
- (3) **Wiederholungsprüfungen**  
Hat ein Student oder eine Studentin eine Prüfung nicht bestanden, kann er oder sie eine Wiederholungsprüfung verlangen.

## **§ 8 *Regelungen zum Nachteilsausgleich***

- (1) **Schwangerschaft und Mutterschutz**  
Für schwangere oder stillende Studentinnen ist die Teilnahme an Ausbildungsveranstaltungen und Prüfungen nicht verpflichtend. Aus der Nichtteilnahme erwachsen keine rechtlichen Verpflichtungen. Der Rücktritt aus einem rechtswirksam begründeten und laufenden Prüfungsrechtsverhältnis, ebenso wie der Nachteilsausgleich, unterliegt den allgemeinen Anforderungen.
- (2) **Prüfungsleistungen bei Beeinträchtigung oder Behinderung**  
Macht ein Studierender oder eine Studierende glaubhaft, dass er oder sie wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Beeinträchtigungen bzw. Behinderungen nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen und Studienleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form zu erbringen, kann der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag des Prüflings einen Nachteilsausgleich bewilligen. Dauerhaft ist eine Beeinträchtigung, wenn sie voraussichtlich über wenigstens zwei reguläre Prüfungsperioden andauert. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist bis zur Hälfte der vorgesehenen Zeit möglich.
- (3) **Krankheit naher Angehöriger**  
Gleiches gilt entsprechend bei Pflege und Betreuung eines erkrankten Kindes oder bei Pflege eines Verwandten ersten Grades, soweit dies glaubhaft eine entsprechende Beeinträchtigung begründet.



**(4) Nachweispflicht**

Zur Glaubhaftmachung kann die Vorlage geeigneter Nachweise verlangt werden. Die Nachweise sind innerhalb von einer Woche nach dem Prüfungstermin beim Studiendensekretariat einzureichen und werden vom Prüfungsausschuss überprüft.

## **§ 9 Bestehen und Nichtbestehen, Gegenvorstellungsverfahren**

**(1) Kriterien des Bestehens**

Das Studium ist mit der erfolgreichen Bachelorprüfung abgeschlossen. Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn die Prüfungen aller für das Studium vorgesehenen und in der Studienordnung detailliert beschriebenen Module bestanden oder mit mindestens ausreichend bewertet sind.

**(2) Schriftliche Begründung**

Bewertungen von Prüfungsentscheidungen sind auf Verlangen zu begründen. Die Bewertung schriftlicher Prüfungen muss schriftlich erfolgen.

**(3) Gegenvorstellungen**

Gegen Prüfungsbewertungen können die Betroffenen nach Abschluss des Prüfungsverfahrens Gegenvorstellung beim zuständigen Prüfungsausschuss erheben. Gegen Bewertungen von mündlichen Prüfungen, von studienbegleitend abgelegten oder vorgezogenen Prüfungsteilen kann unmittelbar beim Prüfungsausschuss Gegenvorstellung erhoben werden. Die Gegenvorstellungen sind innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe des begründeten Prüfungsergebnisses zu erheben.

**(4) Leitung des Gegenvorstellungsverfahrens**

Der Prüfungsausschuss ist für eine ordnungsgemäße Durchführung des Gegenvorstellungsverfahrens verantwortlich. Er leitet die Gegenvorstellung den Prüfern oder Prüferinnen zu, gegen deren Entscheidung sich die Gegenvorstellung richtet. Der Prüfungsausschuss teilt die Entscheidung der Prüfer oder Prüferinnen über die Gegenvorstellung den Betroffenen mit.

**(5) Entscheidungsfristen**

Die Prüfer oder Prüferinnen entscheiden grundsätzlich innerhalb eines Monats über die Gegenvorstellungen. Dabei sind die betroffenen Bewertungen und die für die Bewertung maßgeblichen Gründe zu überprüfen. Das Ergebnis dieser Überprüfung einschließlich der Benotung ist schriftlich entsprechend Abs. 4 zu begründen.

## **§ 10 Bewertung der Prüfungsleistungen**

**(1) Benotung von Prüfungsleistungen und Notenskala**

<i>Prozent</i>	<i>Note</i>	<i>Punkte</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>entsprechende deutsche Note</i>
93-100%	<b>A</b>	4	Sehr gut – eine hervorragende Leistung	<b>1,0</b>
90-92,9%	<b>A-</b>	3,7	Sehr gut – eine hervorragende Leistung	<b>1,3</b>



87-89,9%	<b>B+</b>	3,3	Gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	<b>1,7</b>
83-86,9%	<b>B</b>	3	Gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	<b>2,0</b>
80-82,9%	<b>B-</b>	2,7	Gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	<b>2,3</b>
77-79,9%	<b>C+</b>	2,3	Befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	<b>2,7</b>
73-76,9%	<b>C</b>	2	Befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	<b>3,0</b>
70-72,9%	<b>C-</b>	1,7	Befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	<b>3,3</b>
60-69,9%	<b>D</b>	1	ausreichend – eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt	<b>4,0</b>
<60%	<b>F</b>	0	nicht ausreichend – eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt	<b>5,0</b>

**(2) Berechnung zusammengefasster Noten**

Bei der Berechnung zusammengefasster Noten wird nur die erste Dezimalstelle berücksichtigt. Bei mehreren Prüfern bzw. Prüferinnen einer Einzelleistung errechnet sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen. Besteht die Modulprüfung aus mehreren Prüfungsteilen, so errechnet sich die Modulnote aus dem nach Leistungspunkten gewichteten Mittelwert der Noten der Prüfungsteile.

**(3) Zusätzliche relative Note**

Neben der Notenskala nach Abs. 2 ist eine relative Note auf der Grundlage des ECTS Users' Guide in der jeweils geltenden Fassung auszuweisen. Die Bezugsgruppe soll im Bereich von bis zu drei Abschlusskohorten eine Mindestgröße umfassen, die jeweils durch die Fakultät festzulegen ist. Erreicht die Anzahl der Absolventen und Absolventinnen nicht die geforderte Mindestgröße, so ist im Diploma Supplement der Notenspiegel der entsprechenden Abschlusskohorte aufzunehmen.

## **§ 11 Bildung der Abschlussnote**

Die Abschlussnote des Bachelorstudiengangs ist der nach Leistungspunkten gewichtete Mittelwert der Noten aller benoteten Einzelprüfungen.

## **§ 12 Überschreiten der Regelstudienzeit**



Studierende, die sich nicht innerhalb der Regelstudienzeit zum studienabschließenden Modul anmelden, müssen noch während des achten Fachsemesters eine Studienberatung wegen Überschreitens der Regelstudienzeit aufsuchen.

### **§ 13 *Anmeldung zu studienbegleitenden Prüfungen***

Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Lehrveranstaltung ist gleichzeitig die Anmeldung zur Prüfung. Die Anmeldung erfolgt spätestens in der zweiten Vorlesungswoche. Die Teilnahmevoraussetzungen werden in der Modulbeschreibung als Teil der Studienordnung festgelegt. Die erfolgreiche Teilnahme an einer Studienleistung eines vorgängigen Moduls kann von der Leitung der Lehrveranstaltung zur Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung gemacht werden.

### **§ 14 *Ankündigung und Ergebnisse der Prüfungen und Prüfungsleistungen***

Art, Umfang und Termine der Teilprüfungen bzw. der Modulprüfungen sowie die ihnen zugrunde liegenden Lehrveranstaltungen werden jedes Semester rechtzeitig, d.h. mindestens vier Wochen vor Semesterbeginn, bekannt gegeben. Die Ergebnisse der Modulprüfungen werden bis zum Ende des Semesters festgestellt und den Studierenden vom Prüfungsamt bescheinigt.

### **§ 15 *Wiederholung von Prüfungen und Prüfungsleistungen***

- (1) **Wiederholung nicht bestandener Prüfungen**  
Nicht bestandene Prüfungen und nicht bestandene Prüfungsleistungen können zweimal wiederholt werden. Nicht bestandene Abschlussprüfungen und Prüfungsleistungen in der Abschlussprüfung können einmal wiederholt werden. Eine Modulprüfung ist erst bestanden, wenn sämtliche Modulleistungen bestanden sind.
- (2) **Wiederholung von Teilprüfungsleistungen**  
Besteht eine Prüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ist im Fall des Nichtbestehens einer Prüfungsleistung nur die nicht bestandene Prüfungsleistung zu wiederholen.
- (3) **Verlust des Prüfungsanspruchs**  
Eine Prüfungsleistung, deren Nichtbestehen zum Verlust des Prüfungsanspruchs in einem Studiengang führt, ist von wenigstens zwei Prüfern zu bewerten.
- (4) **Exmatrikulation durch Verlust des Prüfungsanspruchs**  
Wird eine Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend (F)“ bewertet oder gilt sie als mit „nicht bestanden (n.b.)“ bewertet oder ist sie aus anderen Gründen nicht bestanden und ist eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr gegeben, ist die Prüfung endgültig nicht bestanden und die Exmatrikulation des/der Studierenden zu veranlassen.
- (5) **Frist der Wiederholung**  
Nicht bestandene Prüfungsleistungen, für die eine Wiederholungsmöglichkeit gegeben ist, sind innerhalb eines Jahres nach Notenvergabe zu wiederholen.





**(6) Härtefälle**

Die Bewilligung von zusätzlichen Prüfungsversuchen für Härtefälle ist in der Regel ausgeschlossen. Der Prüfungsausschuss kann nach Überprüfung des Falles jedoch ausnahmsweise, in besonderen Härtefällen einen zusätzlichen Prüfungsversuch gewähren. Solche besonderen Härtefälle können etwa darstellen:

- (a) Schwere Krankheit eines nahen Familienangehörigen;
- (b) Tod eines nahen Familienangehörigen;
- (c) Andere schwerwiegende Umstände.

**(7) Wiederholung bestandener Prüfungen**

Die Wiederholung bereits bestandener Prüfungsleistung ist nicht zulässig.

**(8) Beurlaubung**

Beurlaubte Studierende sind nicht berechtigt, Leistungen oder Prüfungen abzulegen. Zulässig ist die Wiederholung von nicht bestandenen Prüfungen.

## **§ 16 *Anmeldung zur studienabschließenden Prüfung***

**(1) Ort der Anmeldung**

Die Anmeldung zum studienabschließenden Abschlussprojekt erfolgt beim Prüfungsausschuss.

**(2) Benötigte Unterlagen**

Dem vom Studierendensekretariat ausgehändigten Antrag sind am Ende des letzten Semesters vor dem Prüfungssemester folgende Unterlagen beizufügen:

- (a) eine Zusammenstellung der erfolgreich abgeschlossenen Modulprüfungen, die einen ordnungsgemäßen Ablauf des Studiums erkennen lässt;
- (b) der Nachweis der Immatrikulation an der Barenboim-Said Akademie Berlin für den Bachelorstudiengang Musik;
- (c) eine Erklärung des Kandidaten oder der Kandidatin, dass ihm oder ihr die Studien- und Prüfungsordnung bekannt sind;
- (d) Vorschlag für den Betreuer/die Betreuerin des Abschlussprojekts und die Zusammensetzung der Prüfungskommission.

Von der Anmeldung kann innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festzulegenden Frist zurückgetreten werden.

**(3) Zulassung**

Über die Zulassung zum studienabschließenden Modul (Abschlussprojekt) entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Zulassung erfolgt, wenn alle nach Abs. 2 geforderten Unterlagen eingereicht wurden.

## **§ 17 *Studienabschließende Prüfung***

Die Prüfung des studienabschließenden Abschlussprojekts im Hauptfache besteht aus:



- (a) Modulprüfungsteil für den schriftlichen Teil des Abschlussprojekts
- (b) Modulprüfungsteil im Vertiefungsmodul Künstlerische Kernfächer (je nach Studiengang Hauptfachinstrument, Klavier oder Komposition)

## **§ 18 Modulbeschreibungen**

Die Modulbeschreibungen enthalten insbesondere Angaben über:

- (a) Qualifikationsziele und Lehrinhalte des Moduls,
- (b) Lehr- und Lernformen,
- (c) Teilnahmevoraussetzungen,
- (d) Verwendbarkeit des Moduls,
- (e) Prüfungen und Vorleistungen,
- (f) Arbeitsaufwand und Leistungspunkte,
- (g) Dauer der Module,
- (h) Häufigkeit des Angebots.

Die Modulbeschreibungen sind Bestandteil der Studienordnung. Zur Information der Studierenden und für Maßnahmen der Qualitätssicherung können die Modulbeschreibungen vom Prüfungsausschuss konkretisiert und ergänzt werden.

## **§ 19 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen**

- (1) Studienleistungen an anderen Hochschulen  
Studien- und Prüfungsleistungen, die an anderen deutschen oder ausländischen Hochschulen (innerhalb und außerhalb der europäischen Region) oder in anderen Studiengängen der Universität der Künste Berlin erbracht wurden, werden im Sinne des Übereinkommens vom 11. April 1997 über die Anerkennung von Qualifikationen im Hochschulbereich der europäischen Region (Lissabon-Konvention; BGBl. 2007 II S. 712) angerechnet, soweit keine wesentlichen Unterschiede entgegenstehen. Hierbei ist kein schematischer Vergleich, sondern die Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung ausschlaggebend. Für die Anrechnung von an ausländischen Hochschulen erbrachten Leistungen sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationen und -partnerschaften zu beachten. Im Übrigen kann bei Zweifeln an der Vergleichbarkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden. Über die Anrechnung entscheidet der Prüfungsausschuss auf Antrag. Wird dem Antrag nicht entsprochen, ist dies schriftlich zu begründen.
- (2) Anerkennung außerhochschulischer Leistungen  
Kompetenzen, die außerhalb der Hochschulen erworben worden sind, können auf Beschluss des Prüfungsausschusses voll oder teilweise angerechnet werden.
- (3) Anrechnungsmodus  
Leistungen und Kompetenzen nach Abs. 1 und 2 dürfen nur einmal angerechnet werden.



## **§ 20 *Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß***

### **(1) Versäumnis des Prüfungstermins**

Eine Prüfung gilt als mit „nicht ausreichend“ (F) bewertet, wenn der Kandidat oder die Kandidatin seinen Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt oder wenn er bzw. sie nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der Prüfung zurücktritt.

### **(2) Anzeige von Begründungen**

Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit hat der Kandidat oder die Kandidatin ein ärztliches Attest und im Zweifelsfall nach Aufforderung ein amtsärztliches Attest vorzulegen. Erkennt der Prüfungsausschuss die Gründe an, so wird ein neuer Termin anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse werden in diesem Fall angerechnet.

### **(3) Täuschung**

Versucht ein Kandidat oder eine Kandidatin, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (F) bewertet. Dasselbe gilt, wenn der Kandidat oder die Kandidatin bei einer Prüfungsleistung getäuscht hat und diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt wird. Ein Kandidat oder eine Kandidatin, der oder die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von dem jeweiligen Prüfer bzw. der jeweiligen Prüferin oder dem bzw. der Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (F) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Kandidaten oder die Kandidatin von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

### **(4) Nicht-Bestehen von Voraussetzungen**

Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer bestandenen Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Kandidat oder die Kandidatin hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen dieser Prüfung geheilt. Hat der Kandidat oder die Kandidatin die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so kann der Prüfungsausschuss die entsprechende Prüfung für „nicht bestanden“ erklären.

### **(5) Überprüfungen der Ausschussentscheidungen**

Der Prüfling kann innerhalb einer Woche verlangen, dass die Entscheidungen gemäß des gesetzlich vorgesehenen Widerspruchsverfahrens vom Prüfungsausschuss überprüft werden.

## **§ 21 *Befugnis zur Datenverarbeitung und Einsicht in die Prüfungsakten***

### **(1) Nutzungsberechtigung für personenbezogene Daten**

Die Hochschule ist befugt, die in dieser Prüfungsordnung aufgeführten personenbezogenen Daten für die Erfüllung ihm zugewiesener Aufgaben im erforderlichen Umfang zu verarbeiten. Die Übermittlung ist nur aufgrund einer besonderen Rechtsvorschrift zulässig. Die Hochschule kann eine anonymisierte Geschäftsstatistik führen.



**(2) Prüfungsdokumentation**

Prüfungsunterlagen werden in Prüfungsakten geführt. Diese werden durch den Prüfungsausschuss oder in seinem Auftrag erstellt und bearbeitet. Schriftliche Prüfungsarbeiten sind zwei Jahre aufzubewahren. Nicht schriftliche Prüfungsarbeiten, insbesondere künstlerische Arbeiten, können in digitaler Form dokumentiert werden. Die Aufbewahrungsfrist für Dokumentationen in digitaler Form beträgt zwei Jahre.

**(3) Einsichtnahme**

Innerhalb eines Jahres nach Abschluss einer Prüfung wird dem Kandidaten oder der Kandidatin auf Antrag in angemessener Frist Einsicht in seine oder ihre Prüfungsunterlagen gewährt. Der Prüfungsausschuss bestimmt im Einvernehmen mit der zuständigen Stelle der Barenboim-Said Akademie Ort und Zeit der Einsichtnahme.

## **§ 22 *Prüfungsprotokoll***

Über die Prüfung ist vom einzelnen Prüfer bzw. von der einzelnen Prüferin oder von einem Mitglied der Prüfungskommission ein Protokoll zu fertigen, das vom Prüfer bzw. der Prüferin oder vom Vorsitzenden bzw. von der Vorsitzenden der Prüfungskommission und vom Protokollführer bzw. von der Protokollführerin unterzeichnet und der Prüfungsakte des Kandidaten oder der Kandidatin beigelegt wird. Es muss außer dem Namen des Kandidaten oder der Kandidatin Angaben enthalten über

**(1)** Zeitpunkt und Ort der Prüfung,

**(2)** die Namen der Prüfer und Prüferinnen sowie des Protokollanten oder der Protokollantin,

**(3)** Prüfungsstoff und Prüfungsaufgaben,

**(4)** den wesentlichen Verlauf und die Dauer der Prüfung,

**(5)** die Benotung,

**(6)** besondere Vorkommnisse wie Unterbrechungen oder Täuschungsversuche.

## **§ 23 *Inkrafttreten, Außerkrafttreten, Übergangsregelungen***

Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Anzeiger der Barenboim-Said Akademie Berlin in Kraft.



# Urkunde

[Vorname Name]

geboren am [Geburtsdatum]

in [Geburtsort]

wird aufgrund des erfolgreichen Abschlusses des Bachelorstudiengangs

***[Hauptfach, ggf. Schwerpunkt]***

der akademische Grad

***Bachelor of Music***

verliehen.

Berlin, den [Datum]

[Der Präsident/Die Präsidentin]

[Der Dekan/Die Dekanin]

BSA XXXXX (YY.ZZZZ) Urkunde B.Mus.

# Zeugnis

[Vorname Name]

geboren am [Geburtsdatum]

in [Geburtsort]

hat das Studium im Bachelorstudiengang

***[Hauptfach, ggf. Schwerpunkt]***

mit der Gesamtnote [Gesamtnote]

erfolgreich abgeschlossen.

Berlin, den [Datum]

[Der Dekan/Die Dekanin]

[Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses]

Mit diesem berufsqualifizierenden Hochschulabschluss wird gem. § 10 Abs. 3 des Berliner Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26. Juli 2011 auch eine der allgemeinen Hochschulreife entsprechende Hochschulzugangsberechtigung erworben.

Der Prüfung lag die Prüfungsordnung der BSA vom XX. MONAT JAHR zugrunde.

BSA XXXXX (YY.ZZZZ) Zeugnis B.Mus.



## **Diploma Supplement**

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigelegt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

### **1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION**

#### **1.1 Familienname / 1.2 Vorname**

[Name, Vorname]

#### **1.3 Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland**

[Geburtsdatum]

#### **1.4 Matrikelnummer oder Code des/der Studierenden**

[Matrikelnummer]

### **2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION**

#### **2.1 Bezeichnung der Qualifikation (ausgeschrieben, abgekürzt)**

Bachelor of Music

#### **Bezeichnung des Titels (ausgeschrieben, abgekürzt)**

B.Mus

#### **2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation**

Orchesterinstrument, Klavier, Komposition

#### **2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat**

Barenboim-Said Akademie

#### **Status (Typ/Trägerschaft)**

privat

#### **2.4 Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat**

s. 2.3

#### **Status (Typ/Trägerschaft)**

s. 2.3

#### **2.5 Im Unterricht/in der Prüfung verwendete Sprache(n)**

Englisch



### **3. ANGABEN ZUR EBENE DER QUALIFIKATION**

#### **3.1 Ebene der Qualifikation**

Bachelor, erster berufsqualifizierender Abschluss

#### **3.2 Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)**

4 Jahre, 8 Semester, 240 Leistungspunkte

#### **3.3 Zugangsvoraussetzung(en)**

- (1) Eine Hochschulzugangsberechtigung nach §§ 10 oder 11 des Berliner Hochschulgesetzes.
- (2) Ausreichende englische Sprachkenntnisse bei Aufnahme des Studiums (vgl. § 2. (2) f).
- (3) Die erforderliche bzw. besondere künstlerische Einigung, den Berufsanforderungen eines Musikers bzw. Komponisten erforderliche bzw. besondere künstlerische Begabung. Hierzu gehören insbesondere eine entwickelte musikalische Begabung und Interpretationsfähigkeit sowie ein ausgebildetes instrumentaltechnisches Vermögen auf Grundlage ausgeprägter, auf das Fach bezogener Fertigkeiten und Kenntnisse über musikalische Funktionen und Zusammenhänge. Außerdem sind Nachweise über die musikalische Hörfähigkeit und die musiktheoretischen Kenntnisse nach § 3 zu erbringen.
- (4) Interesse an der Geisteswissenschaftlichen Anteils des Studiums und Übereinstimmung mit der Akademie-Vision.

### **4. ANGABEN ZUM INHALT UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN**

#### **4.1 Studienform**

Vollzeitstudium/Teilzeitstudium

Datum der Zertifizierung:                      Vorsitzende/-r des Prüfungsausschusses

#### **4.2 Anforderungen des Studiengangs/Qualifikationsprofil des Absolventen/der Absolventin**

Ziel des Bachelorstudiengangs Musik ist die Ausbildung der Studierenden zum Bachelor of Music, d.h. zu Musikerinnen und Musikern mit umfassenden künstlerischen Fähigkeiten und Fertigkeiten am jeweiligen Instrument, kombiniert mit einer gründlichen Wissensbasis in den Geisteswissenschaften mit besonderer Berücksichtigung der Zusammenhänge und Berührungspunkte mit der Musik. Die Absolventen und Absolventinnen werden so befähigt, den breit gefächerten Anforderungen für Vollzeitstellen in Orchestern oder an musikalischen Ausbildungsstätten gerecht zu werden, aber auch als Teil anderer Institutionen beim Ausbau zivilgesellschaftlicher Strukturen und der Verankerung von Musik als Teil des gesellschaftlichen Lebens mitzuarbeiten.





### 4.3 Einzelheiten zum Studiengang

Module:

- **Modul 1:** Basismodul Hauptfach (je nach Studiengang Hauptfachinstrument, Klavier oder Komposition)
- **Modul 2:** Vertiefungsmodul Hauptfach
- **Modul 3:** Basismodul Musikstudien (Musiktheorie und Analyse, Gehörbildung, Musikgeschichte)
- **Modul 4:** Vertiefungsmodul Musikstudien und Musikwissenschaft (inkl. Organologie, Akustik, Kontrapunkt, elektronische Musik, fortgeschrittene Analyse, Dirigat für Komposition (Komposition))
- **Modul 5:**  
Instrumentalstudien und Klavier: Gruppenspiel Basismodul (Ensemble, Kammermusik, Orchester)  
Komposition: Erweiterungsmodul Komposition (Grundlagen)(Organologie, Akustik, Kontrapunkt, elektronische Musik, analytische Konzepte)
- **Modul 6:**  
Instrumentalstudien und Klavier: Gruppenspiel Vertiefungsmodul  
Komposition: Erweiterungsmodul Komposition (Vertiefung) (analytische Konzepte (fortgeschritten), Dirigat für Komposition)
- **Modul 7:**  
Instrumentalstudien und Komposition: Basismodul Klavier als Nebenfachinstrument  
Klavier: Erweiterungsmodul Klavier (*Piano Concentration*)
- **Modul 8:** Basismodul Geisteswissenschaften (Philosophie, Geschichte, Literatur)
- **Modul 9:** Vertiefungsmodul Geisteswissenschaften (Kunstgeschichte, Globale Themen)
- **Modul 10:** Wahlpflichtfächer: akademisches Denken und Schreiben, Sprachen (Englisch oder Deutsch), andere Wahlpflichtfächer (Geisteswissenschaften, Musikwissenschaften) aus einem wechselnden Kursangebot
- **Modul 11:** Abschlussprojekt (Rezital, Kolloquium, schriftliche oder mündliche Abschlussarbeit) mit oder ohne *Honors Thesis*

### 4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten

<i>Prozent</i>	<i>Note</i>	<i>Punkte</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>entsprechende deutsche Note</i>
93-100%	<b>A</b>	4	Sehr gut – eine hervorragende Leistung	<b>1,0</b>
90-92,9%	<b>A-</b>	3,7	Sehr gut – eine hervorragende Leistung	<b>1,3</b>
87-89,9%	<b>B+</b>	3,3	Gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	<b>1,7</b>
83-86,9%	<b>B</b>	3	Gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	<b>2,0</b>



80-82,9%	<b>B-</b>	2,7	Gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt	<b>2,3</b>
77-79,9%	<b>C+</b>	2,3	Befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	<b>2,7</b>
73-76,9%	<b>C</b>	2	Befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	<b>3,0</b>
70-72,9%	<b>C-</b>	1,7	Befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	<b>3,3</b>
60-69,9%	<b>D</b>	1	ausreichend – eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt	<b>4,0</b>
<60%	<b>F</b>	0	nicht ausreichend – eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt	<b>5,0</b>

#### **4.5 Gesamtnote**

GPA

### **5. ANGABEN ZUM STATUS DER QUALIFIKATION**

#### **5.1 Zugang zu weiterführenden Studien**

Der Abschluss qualifiziert für die Aufnahme des konsekutiven Masterstudiums.

#### **5.2 Beruflicher Status**

Der Abschluss berechtigt zur Führung des akademischen Titels "Bachelor of Music", B.Mus.

### **6. WEITERE ANGABEN**

#### **6.1 Weitere Angaben**

(Nur auf Anforderung des Absolventen/der Absolventin!)

#### **6.2 Informationsquellen für ergänzende Angaben**

[www.barenboimsaid.de](http://www.barenboimsaid.de)

### **7. ZERTIFIZIERUNG**

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Originaldokumente:

- Urkunde über die Verleihung des Grades Bachelor of Music vom [Datum]
- Prüfungszeugnis von der Abschlussarbeit vom [Datum]

---

Datum der Zertifizierung  
Offizieller Stempel/Siegel

---

Vorsitzende/-r des Prüfungsausschusses



**BARENBOIM-SAID**  
AKADEMIE